

SOHA Facility Reservation Manual

This manual summarizes how to reserve, check, and cancel reservations using the SOHA Facility Reservation Form (<https://form.run/@sohafacilities>).

1. Overall Flow of Use

- 1) Access the form.
 - 2) Enter the required information and submit.
 - 3) Receive the confirmation email and check the details.
 - 4) If necessary, make changes or cancel.
-

2. Make a Reservation

2.1 Accessing the Form

- Access the following URL in your browser: <https://form.run/@sohafacilities>
- If the form does not display correctly, clear your browser cache and reload.
- Recommended browsers: Google Chrome, Safari, Microsoft Edge

2.2 Description of Input Fields

1. Name / Company Name / Email Address

- a. Enter your own name, (company name), and email address.

Note: If there is a typo in your email address, you will not receive the confirmation email, so be sure to double-check.

氏名 / Name 必須

姓

VQ ✓

名

Team ✓

会社名 / Company Name 任意

Yamauchi-No.10 Family Office ✓

メールアドレス / Email Address 必須

vq@y-n10.com ✓

確認のため再度ご入力ください

vq@y-n10.com ✓

2. Phone Number and User Information

- a. Enter a phone number that can be reached in Japan.

電話番号 / Phone Number 必須

日本で連絡がつく電話番号を入力してください。 / Please enter your phone number accessible in Japan.

07001010000 ✓

文字数 20文字以内

現在の文字数 11

- b. If you are using the facility with guests, select “Yes” and enter the names and contact information (phone number and email address) of users other than yourself.

ご本人以外の利用者の有無 / Are there any additional guests other than yourself? 必須

☒ Yes ☐ No

ご本人以外の利用者名 / Full name(s) of additional guest(s) 必須

1. Taro Yamauchi
2. Kenji Soha ✓

ご本人以外の利用者連絡先 / Contact information of additional guest(s) 必須

1. 080-0101-0000 / taro.yamauchi@gmail.com
2. 090-0101-0000 / kenji.soha@gmail.com ✓

3. Select a Facility

- a. Select the facility you plan to use from the list.

Note: If you will use multiple facilities, you must submit the form separately for each facility.

利用予定のスペースを選択してください。 / Please select space(s) you plan to use. **必須**

複数の施設をご利用される場合は、施設ごとに1件ずつフォームのご入力をお願いいたします。 / If you wish to use multiple facilities, please fill out a separate form for each one.

☒ Hahakuan

☐ Atelier (Gallery)

☐ Atelier (Study Room A)

☐ Atelier (Study Room B)

☐ Atelier (Study Room C)

☐ Atelier_Coating(塗装)

☐ Atelier_Electric Kiln(電気窯)

☐ Atelier_Space Only_1(場所のみ_1)

☐ Atelier_Space Only_2(場所のみ_2)

☐ Atelier_Space Only_3(場所のみ_3)


☐ Atelier_Space Only_4(場所のみ_4)

4. Select Date & Time

- a. After you select a facility, reservation fields specific to that facility will appear automatically.

Reservation for **Hahakuan** **必須**

Please select date and time you would like to reserve.

 日程を選択してください

- b. Click the calendar icon and choose the required duration (minutes).
e.g., 5 hours = 300 minutes

The screenshot shows a web interface for selecting a reservation start time. At the top, there's a title '開始日時を選択' (Select Start Date and Time) and a close button. Below it, there are input fields for '所要時間' (Required Time), '場所' (Location), and '主催者' (Organizer). A dropdown menu is open, showing a list of durations from 60 minutes to 840 minutes. The '300分' (5 hours) option is highlighted with a red box. In the background, a calendar grid is visible, showing dates 22 (水) and 23 (木). The time slots range from 08:00 to 17:00. The time zone is set to 'GMT+09:00'.

- c. Select the desired start time on the calendar. The calendar is displayed in 1-hour increments, and the end time is set automatically.

e.g., For a 5-hour reservation, select “10:00” as the start time → slots for “10:00–15:00” (5 hours) will be reserved automatically.

Note: In this example (5 hours), start slots after 18:00 will not appear on the calendar as it would exceed the maximum available time of the facility (22:00) otherwise.

開始日時を選択

所要時間 300分 Duration you selected

場所 別途通知

主催者 Vision Questのチーム

前の2週間 2025年02月18日 まで 次の2週間

タイムゾーン (GMT+09:00) Asia/Tokyo

開始時刻	2025年10月											2025年11月				開始時刻
	22 (水)	23 (木)	24 (金)	25 (土)	26 (日)	27 (月)	28 (火)	29 (水)	30 (木)	31 (金)	1 (土)	2 (日)	3 (月)	4 (火)		
08:00	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
09:00	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
10:00	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
11:00	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
12:00	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
13:00	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
14:00	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
15:00	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
16:00	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
17:00	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

Reservation for Hahakuan 必須

Please select date and time you would like to reserve.

📅 選択した日程

2025/10/24 10:00 - 2025/10/24 15:00(Asia/Tokyo)

場所 対面 ✓

Notes:

- Available hours: 8:00–22:00 (maximum 14 hours)
- Time slots that already have other reservations cannot be selected.
- “Atelier_Space Only_1–4” is a shared space where up to 4 people can use it at the same time. If slot “1” is not available, check whether slots “2–4” are available.

5. Items to Confirm

- Check the information on bringing in equipment, photo/video permission, and carefully read the terms of use.
- If you plan to bring equipment, select “Yes” and describe the items.

搬入予定の機材・機器の有無 / Will you bring any equipment or machinery into the facility? **必須**

☒ Yes

☐ No

搬入予定の機材・機器の内容 / List of equipment or machinery you plan to bring in. **必須**

・ テーブルソー
・ ジョインター



施設側が撮影風景をSNSやウェブサイト等で紹介する場合の許可可否 / Permission to share photos/videos on social media or websites **必須**

☐ I accept

☐ I don't accept

利用規約への同意確認 / Agreement to Terms of Use **必須**

施設利用規約

施設名： Atelier, Atelier (Gallery), Atelier (Study Room A,B,C), Hahakuan

<定義>

第1条 本規約において使用する用語は、以下に定める意味を有するものとします。

1 「Atelier, Atelier (Gallery), Atelier (Study Room A,B,C), Hahakuan」とは、一般財団法人山内財団（以下「財団」という。）が取り組むSOHA活動の推進を目的とした施設（以下「本施設」という。）

☐ I agree to the above terms

6. Submit the Form

a. Review the information you entered, then click “Submit”.

<定義>

第1条 本規約において使用する用語は、以下に定める意味を有するものとします。

1 「SOHA ATELIER & GALLERY/STUDY ROOM」とは、一般財団法人山内財団（以下「財団」という。）が取り組むSOHA活動の推進を目的とした施設（以下「本施設」という。）

☐ I agree to the above terms

Submit

b. A completion screen will appear, and an automatic reply email will be sent to your registered email address.



SOHA Facility Reservation Form



Thank you!

Please check your email address to confirm the details of the date and time of your reservation.

3. Check Your Reservation Details

1. Open the automatic reply email and confirm the details (facility name, date/time, etc.).
2. If needed, click “Add to Google Calendar” or “Add to Outlook Calendar” to add it to your schedule.

ご予約が完了しました: Vision Quest様 [受信トレイ](#) x

◆ このメールを要約 ◆ カレンダーに追加

 **SOHA Project** no-reply@b-book.run y-n10.com 経由
To vq ▼ 14:43 (0 分前)

※本メールは送信専用となっております。

Vision Quest様

Thank you for your reservation.
Your booking has been confirmed as follows:

【日程】 2025年10月24日(金) 10:00 - 15:00 (Asia/Tokyo)
【主催者】 SOHA Project
【ゲスト】 Vision Quest様 | yq@y-n10.com
【場所】 Hahakuan
【住所】 〒600-8115 京都府京都市下京区岩滝町1 7 4

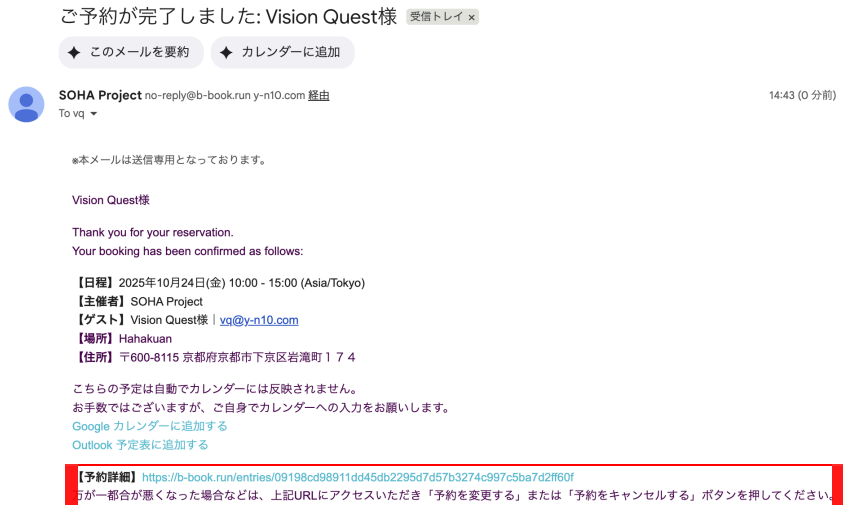
こちらの予定は自動でカレンダーには反映されません。
お手数ですが、ご自身でカレンダーへの入力をお願いします。

[Google カレンダーに追加する](#)
[Outlook 予定表に追加する](#)

【予約詳細】 <https://b-book.run/entries/09198cd98911dd45db2295d7d57b3274c997c5ba7d2ff60f>
万が一都合が悪くなった場合などは、上記URLにアクセスいただき「予約を変更する」または「予約をキャンセルする」ボタンを押してください。

4. Change or Cancel a Reservation

1. Click the “Reservation details (予約詳細)” link in the confirmation email.



2. On the page that opens, choose either “Change reservation” or “Cancel reservation”.



3. If changing: select the date/time again on the calendar, confirm the changes, and click “Confirm the changed date and time”.

Reservation for Hahakuan



新しく設定される変更日時は以下です。

Vision Quest 様 / Reservation for Hahakuan
変更前
2025年10月24日(金) 10:00 - 15:00 (Asia/Tokyo)
変更後
2025年10月26日(日) 09:00 - 12:00 (Asia/Tokyo)

New reservation

予約変更理由

記入された内容は変更日時確定後、ホストに通知されます。

変更日時を確定する

[戻る](#)

4. If canceling: confirm the details and click “Yes”.

以下の予定をキャンセルします。よろしいですか？

Vision Quest様 / Reservation for Hahakuan
2025年10月24日(金) 10:00 - 15:00 (Asia/Tokyo)

キャンセル理由

はい

いいえ

5. After completing a change/cancellation, a confirmation email will be sent again.

予約のキャンセルが完了しました：2025年10月24日(金)のご予約 [受信トレイ x](#)



SOHA Project no-reply@b-book.run y-n10.com 経由
To vq

*本メールは送信専用となっております。

Vision Quest様のリクエストにより、下記予約のキャンセルが完了しました。

【日程】2025年10月24日(金) 10:00 - 15:00 (Asia/Tokyo)

【主催者】SOHA Project

【ゲスト】Vision Quest様 | vq@y-n10.com

【キャンセル理由】理由記載なし

ご自分で Googleカレンダー に登録された方は、お手数ですが [こちら](#) から予定の削除をお願いいたします。

ご自分で Outlook 予定表 に登録された方は、お手数ですが [こちら](#) から予定の削除をお願いいたします。

予約を取り直したい場合は、もう一度フォームにご回答ください。

5. Troubleshooting

- If you do not receive the confirmation email: check your spam/junk folder.
- If you cannot open the form: try a different browser.
- If you submitted incorrect information: submit again with the correct information and cancel the old reservation.

6. Frequently Asked Questions (FAQ)

Q1. Is it possible to reserve for the whole day?

A. Select a duration of “840 minutes.” If the “8:00” slot is available on your desired date, you can reserve for a full day. If you want to reserve for more than 2 days in a row, please contact the YFO staff <mail: vq@y-n10.com>.

Q2. If I want to reserve again after canceling, what should I do?

A. Submit the form again using the same form URL.

7. For inquiries

- Email: vq@y-n10.com